

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SAMORZĄDOWYM ZESPOLE SZKÓŁ IM. KARD. A. S. SAPIEHY W BOBRKU
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

**DO DYREKTORA
Szkoły Podstawowej w Samorządowym
Zespole Szkół im. kard. A. S. Sapiehy
w Bobrku
ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek**

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Samorządowym Zespole Szkół im. kard. A. S. Sapiehy w Bobrku

(wypełnić drukowanymi literami)

1. DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

		Data urodzenia										
Imię	Nazwisko	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			-			-				
		-			-							
PESEL	W przypadku braku numeru PESEL – serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												

2. DANE RODZICÓW

Dane matki		Dane ojca	
Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy	
Adres e-mail		Adres e-mail	

3. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica i nr
--------------	-------------	------------

Adres zamieszkania matki

Adres zamieszkania ojca

4. INFORMACJE DODATKOWE

Rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez rodzica za istotne, dane: o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

Kod pocztowy	Miejscowość	Kod pocztowy	Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica i nr		Ulica i nr	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

5. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH SZKÓŁ (nie więcej niż do trzech wybranych szkół) Proszę wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1.
2.
3.

6. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku.

Podpis rodzica/rodziców

.....

Do wniosku dołączam (właściwe zaznaczyć x):

<input type="checkbox"/>	- Oświadczenie dot. wielodzietność rodziny kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokument potwierdzający oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.

	- Oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata, jest już wychowankiem przedszkola lub uczęszcza do szkoły podstawowej lub gimnazjum danego zespołu
	- Oświadczenie dot. dogodnego (względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata) położenia szkoły do której kandydat ma być przyjęty.
	- Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczą zastępczą
	- Inne

Łączna ilość punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. kard. A. S. Sapiehy w Bobrku ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email sekretariat@szsobobrek.pl, telefonicznie pod numerem 33 846 17 37, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji do szkoły .
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
6. Dane mogą zostać udostępnione przez Administratora tylko podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji oraz po zakończeniu edukacji dziecka, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
9. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.
10. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (dalej jako ustawa). Dane osobowe podane w punkcie 4 wniosku rodzic/opiekun prawny podaje na podstawie art. 155 ustawy. Przepis ten stanowi, że: *w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka*
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(podpis rodzica/rodziców)