



## 5. POBYT DZIECKA W PLACÓWCE

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | w oddziale przedszkolnym czynnym 5 godzin dziennie: | od godz. <b>7:30</b> do godz. <b>12:30</b> |
| <input type="checkbox"/> | powyżej 5 godzin dziennie <b>z wyżywieniem:</b>     | od godz. .... do godz. ....                |

Posiłki spożywane w przedszkolu (zaznaczyć x):

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| śniadanie    | <input type="checkbox"/> |
| obiad        | <input type="checkbox"/> |
| podwieczorek | <input type="checkbox"/> |

## 6. OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszej deklaracji.
- Zobowiązuję się do:
  - Informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.
  - Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie.
  - Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach.
  - Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
  - Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń.

**Podpis rodzica/rodziców**

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

- Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. kard. A. S. Sapiehy w Bobrku, ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek.
- Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email [sekretariat@szsbobrek.pl](mailto:sekretariat@szsbobrek.pl), telefonicznie pod numerem 33 846 1737, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
- Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia danych takim podmiotom Pracodawca zapewnia, że odbywa się ono zgodnie z prawem.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (dalej jako ustawa). Dane osobowe podane w punkcie 4 deklaracji rodzic/opiekun prawny podaje na podstawie art. 155 ustawy. Przepis ten stanowi, że: *w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.*
- Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.