

## DEKLARACJA RODZICÓW DZIECKA O KORZYSTANIU Z USŁUG W PRZEDSZKOLU

Złożona w Chełmku w dniu ..... 2020r.

do Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Bobrku wchodzącego w skład Samorządowego Zespołu Szkół im. Kard. A. S. Sapiehy w Bobrku z siedzibą przy ul. Nadwiślańskiej 9;

NIP: 549-19-85-449

reprezentowanego przez dyrektora Zespołu – Radosława Gąskę,

przez Rodziców /Opiekunów prawnych:

1) matkę dziecka/opiekunkę prawną (odpowiednie zaznaczyć):

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałą .....  
(adres zamieszkania)

nr telefonu ..... adres e-mail: .....

2) ojca dziecka/opiekuna prawnego (odpowiednie zaznaczyć):

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałego .....  
(adres zamieszkania)

nr telefonu ..... adres e-mail: .....

na korzystanie z usług przedszkola przez dziecko

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur. .... PESEL .....zwanego dalej „dzieckiem”.

### § 1

1. Rodzic/ Opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko:

a) będzie przebywało w przedszkolu od godz. .... do godz. ....

b) i będzie korzystało z wyżywienia w liczbie .....posiłków tj.:

śniadania       obiadu       podwieczorku (właściwie zaznaczyć)

2. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola najpóźniej do godz. 16:30. W przypadku odbioru dziecka przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę rodzice/ opiekuni prawni złożą w przedszkolu stosowne upoważnienie.

### § 2

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w informacji Przedszkola dla Rodziców.

2. Opłaty za przedszkole rodzice/ opiekuni prawni deklarują wносить do dnia 10 każdego miesiąca.

3. **Opłaty należy przekazywać na konto bankowe szkoły nr: 53 1020 2384 0000 9202 0218 3309**

### § 3

1. Deklarację składa się na okres od **17.08.2020r.** do **21.08.2020r.**

2. Rodzice/ Opiekuni prawni deklarują, że w razie rezygnacji dziecka z przedszkola poinformują niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora przedszkola.

#### § 4

Oświadczenia Rodziców/ Opiekunów Prawnych:

1. Oświadczam/y, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Przyjmuję/my do wiadomości, iż:
  - 1) Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. Kard. A. S. Sapiehy w Bobrku z siedzibą przy ul. Nadwiślańskiej 9.
  - 2) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email: [sekretariat@szsbobrek.pl](mailto:sekretariat@szsbobrek.pl) lub, telefonicznie pod numerem 33 846 17 37, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 3) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
  - 4) Celem zbierania danych osobowych, jest naliczenie odpłatności za korzystanie przez dziecko z usług przedszkola.
  - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - 6) Dane mogą zostać udostępnione:
    - a) Podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora;
    - b) Gminie Chełmek, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek; w celu windykacji zobowiązań wobec Administratora;
    - c) Dane mogą również zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
  - 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
  - 8) Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych lub do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu złożonej deklaracji.
  - 9) Mam/y prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
  - 10) Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - 11) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z art. 13 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) oraz uchwały Nr XL/373/18 Rady Miejskiej Chełmek z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Chełmek.
  - 12) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Bobrek, dnia.....

.....

Podpisy rodziców /prawnych opiekunów/

**Informacja Przedszkola Samorządowego w Bobrku  
dla Rodziców/Prawnych Opiekunów dziecka**

**§ 1**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
  - a) bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie przedszkola,
  - b) opieki dydaktyczno – wychowawczej,
2. Przedszkole umożliwia:
  - a) odpłatne korzystanie z zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej dla dzieci w wieku 3 – 5 lat, a dla sześciolatków bezpłatnie,
  - b) zabawy aktywizujące oraz rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
  - c) gry i zabawy edukacyjne, wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny oraz społeczny dziecka,
  - d) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dziecka,
  - e) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka.
  - f) odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 2**

1. Opłata za każdą godzinę zajęć świadczonych przez przedszkole ponad podstawę programową, obejmujących zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne wynosi 1 zł (*jeden zł 00/100*).
2. Opłata naliczana będzie „z góry” w danym miesiącu na podstawie zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przypadku dłuższego niż zadeklarowany czasu pobytu dziecka w przedszkolu nalicza się opłatę 1 zł (*jeden zł 00/100*) za każdą godzinę.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w/w opłata zostanie zwrócona, za okres nieobecności, w formie rozliczenia opłaty w miesiącu następnym.
5. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Przedszkole naliczy odsetki w ustawowej wysokości.
6. W przypadku zalegania z płatnościami za przedszkole informacja zostanie przekazana do Urzędu Miejskiego w Chełmku w celu windykacji.

**§ 3**

1. Wysokość stawek żywniowych określa zarządzenie 33/2019 z dn. 23.12.2019r. Dyrektora Samorządowego Zespołu Szkół w Bobrku
2. Wynoszą one w 2020 r.:

- śniadanie - 1,70/ 1 dzień
- obiad - 3,00/ 1 dzień
- podwieczorek - 1,30/ 1 dzień
- herbata- 3,00/ m-c

1. Opłata za żywienie naliczana będzie „z góry” za dany miesiąc. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za żywienie w dniach nieobecności zostanie zwrócona w formie rozliczenia opłaty za żywienie w miesiącu następnym. Warunkiem zwrotu opłaty za żywienie w dniach nieobecności dziecka w przedszkolu jest zgłoszenie najpóźniej do godz. 11.00 w dniu poprzedzającym nieobecności wraz z przewidywanym okresem nieobecności.

Bobrek, dnia.....

.....

Podpisy rodziców /prawnych opiekunów/