

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA DZIECI
DO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W BOBRKU
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA
FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI W ZWIĄZKU
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID – 19**

Zgodnie z wytycznymi MEN do Przedszkola Samorządowego w Bobrku w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci **obojga rodziców czynnie pracujących**, z których pierwszeństwo, zgodnie z zaleceniami MEN, mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BOBRKU

1. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza do przedszkola **tylko dziecko zdrowe**, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zachorowanie dziecka w czasie pobytu w placówce;
3. Dzieci powyżej 4 r.ż. w czasie drogi do i z placówki noszą maseczkę, w placówce maseczki nie obowiązują.
4. Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz założone rękawiczki.
5. Rodzice przyprowadzają dzieci tylko do drzwi szatni przedszkolnej (dziecko przyprowadza tylko jeden rodzic lub opiekun). Drzwi szatni będą otwierane po zasygnalizowaniu dzwonkiem. Dziecko będzie odbierane przez pracownika przedszkola.
6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic/opiekun prawny czeka z dzieckiem przed budynkiem przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.
7. Pracownik jeszcze w obecności rodzica/prawnego opiekuna dokona pomiaru temperatury dziecka termometrem bezdotykowym. Rodzic ma obowiązek wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury.
8. Codziennie przed przekazaniem dziecka do przedszkola rodzic/opiekun prawny podaje pracownikowi podpisane oświadczenie związane z przeciwdziałaniem COVID-19. **W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczane do placówki.**
9. Do placówki **przyjmowane są tylko dzieci zdrowe**, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura powyżej 37,2 °C, widoczne osłabienie, ospałość, manifestowanie, złe samopoczucie).
10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, **pracownik nie odbiera dziecka**, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka
11. Pracownik przedszkola dba o to, by dziecko po wejściu do przedszkola umyło ręce ciepłą wodą z mydłem, a następnie odprowadza je do sali, w której będą odbywały się zajęcia.

12. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach uzgodnionych z dyrektorem.
13. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, plecaków, posiłków. Dzieci mogą przynosić tylko czystą wodę w podpisanej plastikowej butelce 0,5 l.
14. Dzieci są przyprowadzane/odbierane do/z przedszkola **tylko przez osoby zdrowe**.
15. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji **rodzica obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do przedszkola**.
16. Rodzice mają ograniczony bezpośredni kontakt z nauczycielem.
17. Są zobowiązani pozostawać w kontakcie telefonicznym z przedszkolem i natychmiast odbierać każdy telefon z placówki.

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA ŻYWIENIA DZIECIOM
Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BOBRKU
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA
FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI W ZWIĄZKU
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID – 19**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Dzieci nie przynoszą własnych posiłków jedynie czystą wodę w podpisanej plastikowej butelce 0,5 l
3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
4. Pracownicy kuchni dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu i picu ;
6. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
8. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli

rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

9. Przygotowując posiłki zachowują odległość stanowisk pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
10. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
11. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze minimum 60°C przy użyciu detergentów do tego służących lub je wyparzają.
12. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
13. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w jadalni z zachowaniem odległości. Po zjedzeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
14. Posiłki donoszą do stolików pracownicy przedszkola.
15. Wydawanie posiłków odbywa się zmianowo.
16. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
17. Do pracy muszą przychodzić osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

**PROCEDURA WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W BOBRKU
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA
FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI W ZWIĄZKU
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID – 19**

1. W przedszkolu nie organizuje się wyjść poza teren placówki.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą wychodziły na plac zabaw, przy czym należy korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą odgradzone taśmą.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia będą czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane.
4. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID – 19 W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W BOBRKU

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie (gabinet profilaktyki zdrowotnej) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy (służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie) i pozostaje pod opieką personelu pomocniczego z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym dyrektora.
4. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, i informuje o objawach. Rodzic/ opiekun niezwłocznie odbiera dziecko z przedszkola i postępuje zgodnie z wytycznymi GIS.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna prawnego dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym powiadamia odpowiednie służby (Policja, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna).
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, pracownik administracji) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko z placówki maksymalnie w ciągu **1 godziny** od chwili uzyskania informacji telefonicznej.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicach ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte i dezynfekowane.
15. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/prawni opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

***Dyrektor SZS w Bobrku
Radosław Gąska***