

## ZGŁOSZENIE PRZYJĘCIA DZIECKA NA DYŻUR DO PRZEDSZKOLA W DNIACH OD 17.08.2020 DO 21.08.2020

**DO DYREKTORA**  
**Przedszkola Samorządowego w Bobrku**  
**ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek**

(wypełnić drukowanymi literami)

### DANE DZIECKA

#### Dane osobowe dziecka

PESEL	Imię	Drugie imię	Nazwisko
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Data urodzenia	Miejsce urodzenia
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

#### Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

### INFORMACJE DODATKOWE

Rodzic przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane przez rodzica za istotne, dane: o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

.....

.....

### POBYT DZIECKA W PLACÓWCE

GRUPA 10-CIO GODZINNA od 6.30 do 16.30

od godz. .... do godz. ....

Posiłki spożywane w przedszkolu (zaznaczyć x):

śniadanie	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
obiad	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
podwieczorek	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>

### DANE RODZICÓW

#### Dane matki

Imię	Nazwisko
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Telefon kontaktowy
<input style="width: 100%;" type="text"/>

Adres e-mail
<input style="width: 100%;" type="text"/>

#### Dane ojca

Imię	Nazwisko
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Telefon kontaktowy
<input style="width: 100%;" type="text"/>

Adres e-mail
<input style="width: 100%;" type="text"/>

**Adres zamieszkania matki**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**Adres zamieszkania ojca**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zobowiązuję się do:
  - Informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.
  - Przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach.
  - Przyprawadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

**Podpis rodzica/rodziców**

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

- 1) Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. Kard. A. S. Sapiehy w Bobrku z siedzibą przy ul. Nadwiślańskiej 9.
- 2) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email: [sekretariat@szsbobrek.pl](mailto:sekretariat@szsbobrek.pl) lub, telefonicznie pod numerem 33 846 17 37, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
1. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy **668 620 696**.
2. Celem zbierania danych osobowych jest organizacja dyżuru wakacyjnego.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
4. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji oraz po zakończeniu edukacji dziecka, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (dalej jako ustawa). Dane osobowe podane w Informacji Dodatkowej wniosku rodzic/opiekun prawny podaje na podstawie art. 155 ustawy. Przepis ten stanowi, że: *w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka*
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.