

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W SAMORZĄDOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W BOBRKU  
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**DO DYREKTORA  
Szkoły Podstawowej w Bobrku**

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Samorządowym Zespole Szkół w Bobrku

*(wypełnić drukowanymi literami)*

### 1. DANE DZIECKA

#### Dane osobowe dziecka

Imię	Nazwisko	Data urodzenia
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
PESEL	W przypadku braku numeru PESEL – serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

### 2. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki / opiekuna prawnego		Dane ojca / opiekuna prawnego	
Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Adres e-mail		Adres e-mail	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	

### 3. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

#### Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica i nr
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Adres zamieszkania matki / op. prawnego		Adres zamieszkania ojca / op. prawnego	
Kod pocztowy	Miejscowość	Kod pocztowy	Miejscowość
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Ulica i nr		Ulica i nr	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	

### 4. INFORMACJE DODATKOWE

Rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez rodzica za istotne, dane: o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

.....

.....

## 5. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH SZKÓŁ (nie więcej niż do trzech wybranych szkół)

Proszę wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. ....
2. ....
3. ....

## 6. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
**Podpis rodziców / opiekunów prawnych**

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. Kard. A. S. Sapiehy w Bobrku z siedzibą przy ul. Nadwiślańska 9; 32-661 Bobrek.
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email [sekretariat@szsobobrek.pl](mailto:sekretariat@szsobobrek.pl), telefonicznie pod numerem 33 846 173 37 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie naboru do pierwszej klasy szkoły podstawowej.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia danych takim podmiotom Administrator zapewnia, że odbywa się ono zgodnie z prawem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (dalej jako ustawa). Dane osobowe podane w punkcie 4 wniosku rodzic/opiekun prawny podaje na podstawie art. 155 ustawy. Przepis ten stanowi, że: *w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.*
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Do wniosku dołączam** (właściwe zaznaczyć x):

<input type="checkbox"/>	- Oświadczenie dot. wielodzietności rodziny kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.
<input type="checkbox"/>	- Oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata, jest już wychowankiem przedszkola lub uczęszcza do szkoły podstawowej
<input type="checkbox"/>	- Oświadczenie dot. dogodnego (względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata) położenia szkoły do której kandydat ma być przyjęty.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
<input type="checkbox"/>	- Inne

Łączna ilość punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym