

..... , dnia.....

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
na rok szkolny 2021/2022**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....Klasado świetlicy
(imię i nazwisko)
szkolnej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych (dalej jako matka, ojciec).

Godziny pobytu dziecka w świetlicy:

PONIEDZIAŁEK od do

WTOREK od do

ŚRODA od do

CZWARTEK od do

PIĄTEK od do

Dane rodziców:

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Miejscowość		
Ulica, nr domu/ mieszkania		
Telefon komórkowy/domowy		
Godziny pracy		

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

1. Przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
2. Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny (samowolny) powrót naszego dziecka do domu.
3. Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, załączoną na odwrocie niniejszej deklaracji.
4. Upoważniamy do odbioru dziecka ze świetlicy wyłącznie niżej wymienione osoby pełnoletnie:

.....
(imię, nazwisko, pesel osoby upoważnionej)

.....
(imię, nazwisko, pesel osoby upoważnionej)

Czytelne podpisy:

Matki

Ojca

Na podstawie Artykułu 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia, w celach związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w świetlicy szkolnej.

.....
Czytelny podpis osoby
upoważnionej do odbioru dziecka

.....
Czytelny podpis osoby
upoważnionej do odbioru dziecka

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. Kard. A. S. Sapiehy w Bobrku, ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email sekretariat@szsobrek.pl , telefonicznie pod numerem 33 846 17 37, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych organizacja zajęć świetlicy szkolnej.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, w przypadku dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze: (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), a w przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, jest zgoda osoby, której dane dotyczą: (Artykuł 6 ust. 1 pkt a), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
6. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (np. prawne, IT), oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
9. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. W przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, którą wyrazili, może być przez te osoby odwołana w dowolnym momencie w całości lub w części bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W przypadku danych osobowych dziecka, rodziców/ opiekunów prawnych podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wynikające z Art. 105.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Szkoła podstawowa oraz szkoła prowadząca kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1, w/w ustawy jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców.
12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przez osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody uniemożliwi tym osobom odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej.
13. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
Czytelny podpis osoby
upoważnionej do odbioru dziecka

.....
Czytelny podpis osoby
upoważnionej do odbioru dziecka