

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI  
Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BOBRKU W OKRESIE  
FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI W ZWIĄZKU  
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM  
COVID – 19**

---

1. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza do przedszkola **tylko dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane **przez osoby zdrowe**.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, **nie wolno przyprowadzać** dziecka do przedszkola.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zachorowanie dziecka w czasie pobytu w placówce;
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5m.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5m przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5m.
8. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic/opiekun prawny czeka z dzieckiem przed budynkiem przedszkola z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m.
9. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie pilnują, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym. Rodzice dbają o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
10. Rodzice są zobowiązani pozostawać w kontakcie telefonicznym z przedszkolem i **natychmiast** odbierać każdy telefon z placówki.

# **PROCEDURA ZAPEWNIENIA ŻYWIENIA DZIECIOM Z PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BOBRKU W OKRESIE FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19**

---

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni dezynfekują ręce przed wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
4. Myją ręce:
  - a. przed rozpoczęciem pracy,
  - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - f. po skorzystaniu z toalety,
  - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - h. po jedzeniu i picciu ;
5. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
6. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
7. Przygotowując posiłki zachowują odległość stanowisk pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8. Po zakończonej pracy, dezynfekują/myją blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
9. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze minimum 60°C przy użyciu detergentów do tego służących lub je wyparzają.
10. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
11. Dzieci spożywają posiłki w jadalni z zachowaniem odległości. Po zjedzeniu wyznaczony pracownik/pracownicy czyści blaty stołów i poręczę krzeseł.
12. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. Do pracy muszą przychodzić osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

**PROCEDURA WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ  
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W BOBRKU  
W OKRESIE FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI W ZWIĄZKU  
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM  
I ZWALCZANIEM COVID – 19**

---

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą wychodziły na plac zabaw, przy czym należy korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą odgradzone taśmą.
2. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw będą czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane przed planowanym korzystaniem z niego.
3. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID – 19 W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W BOBRKU**

---

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przedszkolu wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i pozostaje pod opieką personelu pomocniczego z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie: z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną oraz Organem Prowadzącym i informuje o objawach.
6. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna prawnego dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, kadrowa) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
10. Rodzice są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko z placówki.
11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników/obsługi nie powinni oni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

12. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci.
14. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
15. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty)
16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

# **Procedura bezpieczeństwa** **w Przedszkolu Samorządowym w Bobrku** **w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem** **i zwalczaniem COVID – 19**

---

*Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.*

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Przedszkolu Samorządowym w Bobrku obowiązują zasady bezpieczeństwa.

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach ze sobą, rodzicami i dziećmi.
2. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący minimum 1,5 m.
3. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
4. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
5. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali .
6. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1.5 m<sup>2</sup>.
7. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) myje się, czyści lub dezynfekuje po skończonych zajęciach.
9. Sale zajęć wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
11. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
12. W miarę możliwości organizacyjnych unika się stykania ze sobą poszczególnych grup dzieci.
13. Rodzice dzieci przedszkolnych wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
14. W chwili przejawiania niepokojących objawów choroby, dziecko izoluje się w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.