

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

### **w Samorządowym Zespole Szkół w Bobrku**

#### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Szafki są własnością Samorządowego Zespołu Szkół w Bobrku.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia w klasach 1 – 6 szkoły podstawowej /szafki mniejsze/.
4. Jedna szafka jest przeznaczona dla dwóch uczniów w klasach 7 sp oraz 2 i 3 gimnazjum /szafki większe/.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są do zapoznania się z zapisami i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.

#### **II. Obowiązki użytkowników szafek.**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć, naklejek, itp. (z wyjątkiem elementów mocowanych magnesem).
6. Zabrania się zamiany przydzielonych szafek bez wiedzy i zgody wychowawcy oraz udostępniania szafki innym osobom.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – Dyrektorowi Zespołu.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest przed oddaniem klucza wychowawcy do opróżnienia szafki i przekazania jej w takim stanie, w jakim otrzymał na początku roku szkolnego.

### **III. Klucze i zasady ich użytkowania.**

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi. Przed zakończeniem roku szkolnego klucz należy oddać wychowawcy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki.
4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi całkowity koszt wykonania jego kopii.
5. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.

### **IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.**

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, w skład której wchodzi: przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel, pedagog lub Dyrektor Zespołu.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem, na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, na żądanie rodziców ucznia, w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie, a z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

### **V. Postanowienia końcowe.**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości i stosowania niniejszy Regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień Regulaminu Dyrektor Zespołu może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.

Dyrektor