

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W SAMORZĄDOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W BOBRKU

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz. U. Nr 843).*

§ 5 ust. 1. *Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

§ 5 ust. 2. *Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

2. *Statut SZS w Bobrku.*

Procedura postępowania.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego rodzice poprzez dokonanie umotywowanego wpisu w dzienniczku ucznia lub innej formie pisemnej przechowywanej przez wychowawcę klasy w dokumentacji klasy. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać dwóch tygodni w semestrze.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
4. Zaświadczenie (opinia) lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
5. Zaświadczenie (opinia) lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmujące całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego okresu lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
7. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice. Składają podanie* do dyrektora szkoły (w sekretariacie, na dziennik), do którego załączają zaświadczenie lekarskie.
8. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
 - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I okresu - do 10 września danego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II okresu – w pierwszym tygodniu danego roku szkolnego.

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.

9. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
10. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
11. W przypadku decyzji odmownej rodzice mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty.
12. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
13. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, ale są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały okres w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
15. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia** rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
16. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
17. Zawarte w zaświadczeniu (opinii) lekarskiej ewentualne czasowe ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, rodzic może złożyć wniosek do Dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z ćwiczeń zawartych w zaświadczeniu (opinii). Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić w miarę możliwy sposób zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
18. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami.
19. Procedura obowiązuje od uzyskania mocy prawnej poprzez Uchwałę Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia roku szkolnego 2018/2019. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą na najbliższym zebraniu przez wychowawców .

*wzór podania stanowi załącznik nr 1 do procedury

**wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 2 do procedury

***wzór podania stanowi załącznik nr3 do procedury

Bobrek,.....

Pan Radosław Gąska
Dyrektor
Samorządowego Zespołu Szkół w Bobrku
im. kard. Adama Stefana Sapiehy

PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJEĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna / córki

ur , ucznia / uczennicy klasy ,

z zajęć wychowania fizycznego w okresie:

- *od dnia..... do dnia*
- *na okres I* lub II roku szkolnego 20. / 20*
- *na okres roku szkolnego 20 / 20*

z powodu

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie z dnia

.....
(podpis rodzica)
Bobrek,

Pan Radosław Gąska
Dyrektor
SZS w Bobrku im. kard. Adama Stefana Sapiehy

W związku ze zwolnieniem syna/ córki*

..... ucz. kl

(nazwisko i imię)

w okresie od do z zajęć wychowania fizycznego
zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/ córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy
są one na pierwszej/ostatniej lekcji:

(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki/syna* w tym czasie
poza terenem szkoły.

(czytelny podpis rodzica)

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Uwaga: W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

(data, podpis dyrektora)

(podpis rodzica)

(data, podpis nauczyciela wf)

(data, podpis wychowawcy)

Bobrek,

* niepotrzebne skreślić

Bobrek,.....

Pan Radosław Gąska
Dyrektor
SZS w Bobrku im. kard. Adama Stefana Sapiehy

PODANIE O ZWOLNIENIE CZASOWE

Z WYBRANEJ GRUPY ĆWICZEŃ Z ZAJEĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna / córki

ur , ucznia / uczennicy klasy

z zajęć wychowania fizycznego w okresie:

- od dnia..... do dnia
- na okres I* lub II semestru roku szkolnego 20. / 20
- na okres roku szkolnego 20 / 20

z powodu

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie (opinie) lekarską z dnia

Bobrek

(podpis rodzica)