

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w zajęciach mających na celu zniwelowanie u uczniów skutków postpandemicznych
pandemii COVID-19 poprzez wielowymiarowe wsparcie szkół, w związku z zagrożeniem
i skutkami pandemii COVID-19;**

§ 1

Informacje o projekcie

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach mających na celu zniwelowanie u uczniów skutków postpandemicznych pandemii COVID-19 poprzez wielowymiarowe wsparcie szkół, w związku z zagrożeniem i skutkami pandemii COVID-19 – zadanie realizowane w ramach Grant 3 - Projektu pn. Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II. Realizacja wsparcia szkół i placówek oświatowych w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego Poddziałanie 10.1.6 Cyfryzacja szkół prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

1. Zadanie grantowe realizowane jest na podstawie zawartej umowy powierzenia grantu z dnia 29.11.2022 r. nr IXA/938/EK/22, zawartą pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą Chełmek.
2. Grantobiorcą zadania jest Gmina Chełmek.
3. Realizatorami zadania grantowego są:
 - Samorządowy Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Chełmku, ul. Bolesława Chrobrego 9, 32-660 Chełmek,
 - Samorządowy Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Chełmku, ul. Marszałka Piłsudskiego 1, 32- 660 Chełmek,
 - Samorządowy Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Gorzowie, ul. Szkolna 3, Gorzów, 32-660 Chełmek,
 - Samorządowy Zespół Szkół im. Kard. A. S. Sapiehy w Bobrku, ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek.
4. Udział uczestnika/uczestniczki w Zadaniu jest bezpłatny.
5. Okres realizacji Zadania: 01.01.2023 r. - 30.06.2023 r.
6. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do rekrutacji przeprowadzonej na rok szkolny 2022/2023.

§ 2

Cel projektu

1. Wszystkie rodzaje wsparcia oraz założenia jakościowe i ilościowe oparto o przeprowadzoną w szkołach podstawowych, diagnozę zatwierdzoną przez organ prowadzący – Gminę Chełmek.
2. Celem głównym zadania jest zniwelowanie u uczniów skutków postpandemicznych pandemii COVID-19 poprzez wielowymiarowe wsparcie szkół, w związku z zagrożeniem

i skutkami pandemii COVID-19 (wzrost wiedzy, kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz złagodzenie dysfunkcji utrudniających naukę uczniów).

§ 3

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie następujących szkół:
 - Samorządowy Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Chełmku, ul. Bolesława Chrobrego 9, 32-660 Chełmek,
 - Samorządowy Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Chełmku, ul. Marszałka Piłsudskiego 1, 32- 660 Chełmek,
 - Samorządowy Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Gorzowie, ul. Szkolna 3, Gorzów, 32-660 Chełmek,
 - Samorządowy Zespół Szkół im. Kard. A. S. Sapiehy w Bobrku, ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek.
2. Na potrzeby realizowanego zadania szkoły udostępnią sale dydaktyczne, posiadane zaplecze techniczne i środki dydaktyczne.

§ 4

Organizacja i rodzaje form wsparcia (zajęć) dla uczniów

1. Liczba grup z podziałem na szkoły, rodzaje zajęć, czas trwania określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów.
2. Uczeń może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia w ramach projektu będą prowadzone przez nauczycieli zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela w szkołach wskazanych w §1 ust. 4 Regulaminu, posiadających odpowiednie kwalifikacje do nauczania przedmiotu i prowadzenia danego rodzaju zajęć, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.
4. Zajęcia dydaktyczne wskazane w zadaniu trwają 45 minut.
5. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia (zajęcia):

Samorządowy Zespół Szkół im. Kard. A. S. Sapiehy w Bobrku					
Lp.	Nazwa zajęć	Liczba uczestników	Liczba grup	Wymiar zajęć	Łączna liczba godzin
1	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów klas I-III z zakresu kompetencji matematycznych.	16	2 grupy	2 godz. /grupa/tydzień	60
2	Przyrodnicze Koło zainteresowań dla uczniów klas I-III.	20	2 grupy	2 godz. /grupa/tydzień	60

3	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów z klas V-VI z języka angielskiego	8	1 grupa	2 godz. /tydzień	30
4	Koło zainteresowań z języka angielskiego dla uczniów z klas V-VI z języka angielskiego,	10	1 grupa	2 godz. /tydzień	30
5	Koło zainteresowań z robotyki.	20	2 grupy	2 godz. /grupa/tydzień	60
6	Koło zainteresowań - kreatywność realizowana na zajęciach teatralnych	10	1 grupa	2 godz. /tydzień	30
7	Przyrodnicze koło zainteresowań	10	1 grupa	2 godz./tydzień	30

§ 5

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja w szkołach biorących udział w zadaniu poprzedzona zostanie akcją informacyjną.
2. Rekrutacja uczestników do zadania odbywać się będzie od 12.12.2022 r. do 16.12.2022 r. lub do wyczerpania miejsc.
3. Warunkiem rejestracji uczestników jest dostarczenie do sekretariatu szkoły, w której realizowane jest zadanie czytelnie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia na którą składa się formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariatach każdej ze szkół biorących udział w projekcie.
5. Mając na uwadze, że kandydatami do udziału w zadaniu będą osoby niepełnoletnie wymaga się, by dokumenty rekrutacyjne były podpisane przez jego/jej rodzica/prawnego opiekuna
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie gwarantuje uczestnictwa w zadaniu.
7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. W przypadku nierekrutowania założonej w zadaniu liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi w ust. 4.
9. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację zadania na terenie szkół do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

§ 6

Zasady rekrutacji uczniów

1. W każdej szkole powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w składzie m.in.: Dyrektor szkoły (koordynator szkolny), nauczyciel/le, pedagog, którzy brali udział w diagnozie i znają potrzeby edukacyjne uczniów.
2. W celu zgłoszenia ucznia do udziału w zadaniu, należy złożyć wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych (*Załącznik nr 1 do Regulaminu*),
3. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/ opiekun prawny.
4. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. W przypadku niedostatecznej liczby uczestników przewiduje się ponowne działania rekrutacyjno-promocyjne.
6. Kryteria wyboru uczniów na zajęcia:

1) Zajęcia rozwijające

a) zasady naboru

- uczniowie zdolni, przejawiający predyspozycje i zainteresowania w zakresie przedmiotów: matematyki, przyrody, chemii, biologii, fizyki, geografii, języków obcych, informatyki oraz zajęć rozwijających kreatywność na zajęciach teatralnych,
- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,
- uczniowie zdolni, bierni, których udział w zajęciach byłby wskazany będą zgłaszani przez kadrę pedagogiczną.

b) kryteria naboru

Nabór uczniów na zajęcia rozwijające będzie odbywał się zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- osoby, które posiadają predyspozycje i zainteresowania – biorą udział w konkursach – 30%;
- wyniki w nauce (kl. 4-8)/ opinia wychowawcy (kl. 1-3) – 30%;
- opinia nauczyciela przedmiotowca i wychowawcy – 40%.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w zadaniu

Kolejność na liście określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów procentowych, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się ucznia, który uzyskał najwyższą ilość punktów, a następnie w kolejności malejącej ilości punktów aż do wyczerpania liczby miejsc. W przypadku takiej samej ilości punktów liczy się data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Uczniowie, którzy nie zostali, z braku miejsc, zakwalifikowani do udziału w zadaniu, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny uczeń z listy rezerwowej.

2) Zajęcia wyrównawcze

a) zasady naboru

- uczniowie uzyskujący najslabsze wyniki w nauce, mający trudności z opanowaniem danego materiału szkolnego w zakresie poszczególnych przedmiotów, w tym w zakresie matematyki i języków obcych,
 - uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,
 - uczniowie słabsi, bierni, których udział w zajęciach byłby wskazany, będą zgłaszani przez kadrę pedagogiczną.
- b) *kryteria naboru* Nabór uczniów na zajęcia wyrównujące będzie odbywał się zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- osoby, które posiadają braki w danym przedmiocie – 30%;
 - wyniki w nauce (kl. 4-8)/opinia wychowawcy (kl. 1-3) – 30%;
 - opinia nauczyciela przedmiotowca i wychowawcy – 40%.
- c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zgodnie z pkt 1) lit.c.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik zadania ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
 - 2) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu niepełnoletniego dziecka rodzic/opiekun prawny);
 - 3) korzystania z pomocy, materiałów dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia (zajęć);
2. Uczestnik zadania jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
 - 2) podpisania dokumentów rekrutacyjnych (w przypadku osoby niepełnoletniej w/w dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny);
 - 3) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom zadania, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
 - 4) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach zadania;
 - 5) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Grantobiorcy wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;
3. Rodzic/opiekun prawny uczestnika zadania jest zobowiązany do:
 - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u osoby prowadzącej zajęcia.
 - 3) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w zadaniu;
 - 4) dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe zgodnie z podanym harmonogramem;

- 5) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Grantobiorcy wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy:
 - 1) rezygnacja zostanie zgłoszona Koordynatorowi szkolnemu, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie ucznia, rezygnację podpisuje rodzic/opiekun prawny.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, stracił status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobą (z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, rodzic / opiekun pracy ucznia zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji do Koordynatora szkolnego – załącznik nr 2.
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu;
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów)

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji zadania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji zadania, wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
5. Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w poszczególnych szkołach.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w zadaniu.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w zajęciach.

DYREKTOR
Samorządowego Zespołu Szkół
Im. Kardynała Adama Siewiana Sapiehy
w Bobruku
mgr Radosław Gąska