

Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

--	--

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru z przedszkola naszego dziecka

<i>imię i nazwisko dziecka</i>

od dnia na czas edukacji przedszkolnej¹**UPOWAŻNIAM/Y NASTĘPUJĄCE OSOBY PEŁNOLETNIE
DO ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:**

Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego lub pesel
1.	

Na podstawie Artykułu 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu w celach związanych z organizacją zasad przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola.

Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.

Podpis osoby upoważnionej do odbioru

Bobrek , dnia

--

Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego lub pesel
2.	

Na podstawie Artykułu 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu w celach związanych z organizacją zasad przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola.

Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.

Podpis osoby upoważnionej do odbioru

Bobrek , dnia

--

Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego lub pesel
3.	

Na podstawie Artykułu 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu w celach związanych z organizacją zasad przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola.

Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.

Podpis osoby upoważnionej do odbioru

Bobrek dnia

--

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.

Bobrek , dnia

.....
(podpis rodzica /rodziców)

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. Kard. A. S. Sapiehy w Bobrku z siedzibą przy ul. Nadwiślańskiej 9.
- 2) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email: sekretariat@szsbobrek.pl lub, telefonicznie pod numerem 33 846 17 37, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 1. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: a.baranowska@ewartbhp.pl
 2. Celem zbierania danych osobowych jest organizacja przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecka.
 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, w przypadku dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), a w przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka, jest zgoda osoby, której dane dotyczą (Artykuł 6 ust. 1 pkt a), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
 4. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
 7. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 8. W przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, którą wyrazili, może być przez te osoby odwołana w dowolnym momencie, w całości lub w części, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wynikające z Art. 102.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Przedszkole określa szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo). Nie podanie danych uniemożliwi odbiór dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
 10. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przez osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola jest dobrowolne. Nie wyrażenie zgody uniemożliwi tym osobom odbiór dziecka z przedszkola.
 11. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.