

REKRUTACJA
DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BOBRKU
NA ROK SZKOLNY 2025/2026

opracowano na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 r., poz. 737 ze zm.)

1. Kandydaci **zamieszkali w obwodzie danej szkoły** podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I (rok urodzenia 2018) – **przyjmowani są z urzędu** na podstawie zgłoszenia dziecka. (Załącznik nr 1)
2. Kandydaci zamieszkali **poza obwodem** szkoły podstawowej, mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. (Załącznik nr 2).
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również będą mogli zapisać je do pierwszej klasy. W takim przypadku niezbędna będzie opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

4. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełmek (Zarządzenie nr 0050.140.2025 Burmistrza Chełmka z dnia 07 stycznia 2025 r.)

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.02.2025 r. do 14.02.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 05.05.2025 r. do 12.05.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17.02.2025 r. do 28.02.2025 r.	od 13.05.2025 r. do 27.05.2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	03.03.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰	28.05.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 04.03.2025 r. do 11.03.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 29.05.2025 r. do 05.06.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.03.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰	09.06.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰

KRYTERIA

5. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 przyjmuje się na podstawie kryteriów (zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/247/2017 Rady Miejskiej Chełmek z dnia 2 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chełmek dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej placówki oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów):

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do poświadczenia kryteriów
1.	kandydat do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkały na terenie Gminy Chełmek	50 pkt.	-
2.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub szkoły w danym zespole	5 pkt.	oświadczenie – rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły/przedszkola
3.	dogodne (względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata) położenie szkoły, do której kandydat ma być przyjęty	5 pkt.	oświadczenie – dogodne (względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata) położenie szkoły
4.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5 pkt.	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
5.	niepełnosprawność kandydata	5 pkt.	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.);
6.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5 pkt.	
7.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5 pkt.	
8.	wielodzietność rodziny kandydata	5 pkt.	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
9.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5 pkt.	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 poz. 177 ze zm.);

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów:

- 1) Oświadczenie – rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły/ przedszkola/ gimnazjum (Załącznik nr 3);
- 2) Oświadczenie – dogodne (względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata) położenie szkoły (Załącznik nr 4);
- 3) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 5);
- 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (Załącznik nr 6).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci **kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

6. TRYB ODWOŁAWCZY:

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.