

Nr

DEKLARACJA RODZICÓW DZIECKA O KORZYSTANIU Z USŁUG W PRZEDSZKOLU

Złożona w Bobrku w dniu r.

do Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Bobrku wchodzącego w skład Samorządowego Zespołu Szkół im. Kard. A. S. Sapiehy w Bobrku przy ul. Nadwiślańskiej 9 NIP: 549-19-85-449 reprezentowanego dyrektora – Pana Radosława Gąskę.

przez Rodziców /Opiekunów prawnych:

1) matkę dziecka/opiekunkę prawną (odpowiednie zaznaczyć):

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałą
(adres zamieszkania)

nr telefonu adres e-mail:

2) ojca dziecka/opiekuna prawnego (odpowiednie zaznaczyć):

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałego
(adres zamieszkania)

nr telefonu adres e-mail:

na korzystanie z usług przedszkola przez dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. PESELzwanego dalej „dzieckiem”.

§ 1

1. Rodzic/ Opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko*:

☐ będzie przebywało w przedszkolu (powyżej 5 godzin) od godz. do godz.
i będzie korzystało z wyżywienia tj.: śniadanie z herbatą, obiad oraz podwieczorek.

*właściwe zaznaczyć

2. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola najpóźniej do godz. 16:30, a w przypadku oddziału 5 godzinnego – do godziny 12:30.
3. W przypadku odbioru dziecka przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę rodzice/ opiekuni prawni złożą w przedszkolu stosowne upoważnienie.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w niniejszej deklaracji.
2. Opłaty za przedszkole rodzice/ opiekuni prawni deklarują wnosić do dnia 10 każdego miesiąca.
3. Opłaty należy przekazywać na konto bankowe szkoły
PKO BP Spółka akcyjna nr konta: **53 1020 2384 0000 9202 0218 3309**

§ 3

1. Deklarację składa się na okres odr. dor.

2. Rodzice/Opiekuni prawni deklarują, że w razie rezygnacji dziecka z przedszkola poinformują niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora przedszkola.

§ 4

Oświadczenia Rodziców/ Opiekunów Prawnych:

1. Oświadczam/y, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Przyjmuję/my do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. Kard. A. S. Sapiehy w Bobrku, ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek.
 - 2) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email: sekretariat@szsbobrek.pl lub, telefonicznie pod numerem 33 846 17 37, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: a.baranowska@ewartbhp.pl.
 - 4) Celem zbierania danych osobowych, jest naliczenie odpłatności za korzystanie przez dziecko z usług przedszkola.
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 6) Dane mogą zostać udostępnione:
 - a) Gminie Chełmek, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek; w celu windykacji zobowiązań wobec przedszkola;
 - b) Dane mogą również zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 - 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - 8) Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych lub do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu złożonej deklaracji.
 - 9) Mam/y prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.
 - 10) Mam/y prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
 - 11) Podanie naszych/moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka jest dobrowolne, ale wynikające z art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) oraz uchwały Nr XL/373/18 Rady Miejskiej Chełmek z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Chełmek. Nie wyrażenie zgody uniemożliwi realizację wymienionych celów określonych w punkcie 2 ppkt. 4) niniejszej deklaracji.
 - 12) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Bobrek , dnia.....

.....
Podpisy rodziców /prawnych opiekunów/

**Informacja Przedszkola Samorządowego w Bobrku
dla Rodziców/Prawnych Opiekunów dziecka**

Imię i nazwisko dziecka:

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - a) bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie przedszkola,
 - b) opieki dydaktyczno – wychowawczej,
 - c) bezpłatnego realizowania podstawy programowej w wymiarze 5-ciu godzin dziennie tj. od godz. 7.30 do 12.30.
2. Przedszkole umożliwia:
 - a) odpłatne korzystanie z zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej dla dzieci w wieku 2,5 – 5 lat, a dla sześciolatków bezpłatnie,
 - b) zabawy aktywizujące oraz rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
 - c) gry i zabawy edukacyjne, wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny oraz społeczny dziecka,
 - d) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dziecka,
 - e) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka.
 - f) odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 2

1. Opłata za każdą godzinę zajęć świadczonych przez przedszkole ponad podstawę programową, obejmujących zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne wynosi 1,14 zł (*jeden zł 14/100*) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Opłata naliczana będzie „z góry” w danym miesiącu na podstawie zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przypadku dłuższego niż zadeklarowany czasu pobytu dziecka w przedszkolu nalicza się opłatę 1,14 zł (*jeden zł 14/100*) za każdą godzinę.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w/w opłata zostanie zwrócona, za okres nieobecności, w formie rozliczenia opłaty w miesiącu następnym.
5. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Przedszkole naliczy odsetki w ustawowej wysokości.
6. W przypadku zalegania z płatnościami za przedszkole informacja zostanie przekazana do Urzędu Miejskiego w Chełmku w celu windykacji.

§ 3

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2022 Dyrektora Samorządowego Zespołu Szkół w Bobrku z dn. 29.12.2022 r. wysokość dziennej opłaty za posiłek od 01.01.2023 r. wynosi odpowiednio:
 - śniadanie - 2,50 zł
 - obiad - 6,00 zł
 - podwieczorek - 2,50 zł
 - herbata - 5,00 zł (opłata miesięczna)
2. Opłata za żywienie naliczana będzie „z góry” za dany miesiąc. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za żywienie w dniach nieobecności zostanie zwrócona w formie rozliczenia opłaty za żywienie w miesiącu następnym. Warunkiem zwrotu opłaty za żywienie w dniach nieobecności dziecka w przedszkolu jest zgłoszenie najpóźniej do godz. 11.00 w dniu poprzedzającym nieobecność wraz z podaniem przewidywanego okresu nieobecności.

Bobrek, dnia.....

.....
Podpisy rodziców /prawnych opiekunów