

DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DZIECKA w roku szkolnym 2026/2027

(wypełnić drukowanymi literami)

**DO DYREKTORA
Przedszkola Samorządowego w Bobrku
ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek**

Deklaruję, że moje dziecko będzie przez kolejny rok uczęszczało do Przedszkola Samorządowego w Bobrku

1. DANE DZIECKA

Imię 	Nazwisko 	Data urodzenia <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			-			-						
		-			-									
PESEL <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>														W przypadku braku numeru PESEL – serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki / opiekuna prawnego		Dane ojca / opiekuna prawnego	
Imię 	Nazwisko 	Imię 	Nazwisko
Telefon kontaktowy 		Telefon kontaktowy 	
Adres e-mail 		Adres e-mail 	

3. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy 	Miejscowość 	Ulica i nr
--	---	--

Adres zamieszkania matki /op. prawnego

Kod pocztowy 	Miejscowość
Ulica i nr 	

Adres zamieszkania ojca / op. prawnego

Kod pocztowy 	Miejscowość
Ulica i nr 	

4. INFORMACJE DODATKOWE

Rodzic przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane przez rodzica za istotne, dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

5. POBYT DZIECKA W PLACÓWCE

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

☐ w oddziale przedszkolnym czynnym 5 godzin dziennie z wyżywieniem (śniadanie)	od godz. 8:00 do godz. 13:00
☐ powyżej 5 godzin dziennie z wyżywieniem (obiad, śniadanie, podwieczorek)	od godz. do godz.

6. OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszej deklaracji.
- Zobowiązuję się do:
 - Informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.
 - Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie.
 - Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach.
 - Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
 - Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń.

Podpis rodziców / opiekunów prawnych

--

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja zgodna z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

- Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. kard. A. S. Sapiehy w Bobrku, ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek
- Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email sekretariat@szsbbobrek.pl, telefonicznie pod numerem 33 846 17 37, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: a.baranowska@ewartbhp.pl.
- Celem zbierania danych osobowych jest deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego dziecka.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia).
- Dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia danych takim podmiotom Administrator zapewnia, że odbywa się ono zgodnie z prawem.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (dalej: ustawa). Dane osobowe podane w punkcie 4 deklaracji rodzic/opiekun prawny podaje na podstawie art. 155 ustawy. Przepis ten stanowi, że: *w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.*
- Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.