

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ na rok szkolny 2026/2027

Proszę o przyjęcie mojego dziecka klasa

(imię i nazwisko)

do świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych (dalej jako matka, ojciec).

Godziny pobytu dziecka w świetlicy:

PONIEDZIAŁEK od do

WTOREK od do

ŚRODA od do

CZWARTEK od do

PIĄTEK od do

Dane rodziców:

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Miejscowość		
Ulica, nr domu/ mieszkania		
Telefon komórkowy/domowy		
Godziny pracy		

Oświadczamy, że przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji oraz potwierdzamy, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, załączoną na odwrocie niniejszej deklaracji.

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY*

*) we właściwym prostokącie wstaw znak X

☐ Oświadczam, że **wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu**, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie **Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

☐ Oświadczam, że **będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:**

1.
(imię, nazwisko, nr PESEL)
2.
(imię, nazwisko, nr PESEL)
3.
(imię, nazwisko, nr PESEL)
4.
(imię, nazwisko, nr PESEL)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja zgodna z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. kard. A. S. Sapiehy w Bobrku, ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email sekretariat@szsbbobrek.pl, telefonicznie pod numerem 33 846 17 37, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: a.baranowska@ewartbhp.pl.
4. Celem zbierania danych osobowych organizacja zajęć świetlicy szkolnej.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, w przypadku dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia, a w przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, jest zgoda osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia.
6. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (np. prawne, IT), oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
9. Posiada Pan/Pani dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, którą wyrazili, może być przez te osoby odwołana w dowolnym momencie w całości lub w części bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania ze świetlicy.
12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przez osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody uniemożliwi tym osobom odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej.
13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

- | | |
|---|---|
| 1.
<i>Czytelny podpis osoby
upoważnionej do odbioru dziecka</i> | 3.
<i>Czytelny podpis osoby
upoważnionej do odbioru dziecka</i> |
| 2.
<i>Czytelny podpis osoby
upoważnionej do odbioru dziecka</i> | 4.
<i>Czytelny podpis osoby
upoważnionej do odbioru dziecka</i> |